

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора Кировского
областного государственного
автономного учреждения
культуры «Кировский областной
ордена Трудового Красного
Знамени драматический театр
имени С.М.Кирова»
№ 01-162 от «08» декабря 2015 г.
Директор Кировского областного
государственного автономного
учреждения культуры
«Кировский областной орден
Трудового Красного Знамени
драматический театр имени С.М.
Кирова»



А.Р. Семизорова

«08» декабря 2015 года

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома Кировского
областного государственного
автономного учреждения культуры
«Кировский областной орден
Трудового Красного Знамени
драматический театр имени
С.М.Кирова»



Е.А. Сизова

« 8 » декабря 2015 г.

**План реализации антикоррупционных мероприятий
в КОГАУК «Кировский драмтеатр»**

г. Киров

2015 год

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный исполнитель
1.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью театра, стандартной антикоррупционной оговорки	В течение текущего года	Юрисконсульт
2.	Ознакомление вновь поступающих на работу с антикоррупционными локальными нормативно-правовыми актами театра под подпись	В течение текущего года	Начальник отдела организационно-правовой и кадровой работы
3.	Мониторинг должностных инструкций работников	В течение текущего года	Юрисконсульт
4.	Информирование работниками директора театра, его заместителей и/или руководителей структурных подразделений о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений.	В течение текущего года	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений
5.	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Театре	В течение текущего года	Заместители директора, руководители структурных подразделений, юрисконсульт
6.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	В течение текущего года	Юрисконсульт
7.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	В течение текущего года	Главный бухгалтер

8.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	В течение текущего года	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, юрисконсульт
9.	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	В течение текущего года	Заместители директора, руководители структурных подразделений
10.	Осуществление антикоррупционного контроля за закупочной деятельностью	В течение текущего года	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений
11.	Проведение антикоррупционной экспертизы организационно-распорядительных документов и их проектов	В течение текущего года	Юрисконсульт
12.	Проведение антикоррупционной экспертизы документов	В течение текущего года	Юрисконсульт
13.	Осуществление открытой и конкурентной системы закупочных процедур (тщательное планирование потребности в продукции, целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ или услуг и пр.)	В течение текущего года	Менеджер